



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### TITOLO DEL PROGETTO: PROGETTO OR@TORIO: MISSIONE SOGNO

**SETTORE: Educazione e Promozione culturale.**

**AREA DI INTERVENTO: Centri di aggregazione (bambini, giovani, anziani) –**

**COD.: E 01**

#### OBIETTIVO GENERALE

L'obiettivo generale del progetto è quello di incidere su alcune manifestazioni del disagio giovanile nei territori interessati, sia mettendo in atto interventi a carattere preventivo-promozionale volti a potenziare le risorse del giovane e a favorirne una crescita adeguata, sia contribuendo al potenziamento delle competenze educative dei genitori.

#### Obiettivi specifici:

1. Incrementare le competenze educative dei genitori attraverso momenti formativi e occasioni di confronto.
2. Rispetto ai soggetti coinvolti nei percorsi di sostegno e accompagnamento scolastico: incrementare in almeno il 50% dei casi la motivazione e il successo scolastico evitando l'abbandono.
3. Sostenere le famiglie con difficoltà economiche e, per questo, impossibilitate a inserire i propri figli in attività a pagamento, affinché utilizzino i servizi gratuiti di incontro e socializzazione (attività di animazione, di aggregazione, sportive e di tempo libero) proposti dagli oratori.

### ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Azione	Attività dei volontari
<b>AZIONE 1: GENITORI PIÙ EFFICACI</b>	Partecipazione alla programmazione di percorsi formativi e momenti di incontro con i genitori
	Collaborazione nei contatti con le famiglie destinatarie e partecipazione ai momenti di sensibilizzazione
	Realizzazione di materiale pubblicitario relativo agli eventi formativi programmati (locandine, inviti, volantini, pieghevoli, ecc.)
	Predisposizione degli spazi per la realizzazione degli interventi formativi, sia in plenaria che per piccoli gruppi
	Affiancamento negli interventi di formazione/confronto Partecipazione ai momenti conviviali rivolti alle famiglie (feste, gite, ritiri spirituali, ecc.)
<b>AZIONE 2</b>	Partecipazione agli incontri degli operatori degli oratori per la pianificazione delle attività di sostegno scolastico

<b>SOSTEGNO SCOLASTICO</b>	Collaborazione nel coinvolgimento della rete dei collaboratori volontari attivi nell'ambito del sostegno scolastico
	Contatto con le famiglie dei bambini/ragazzi con difficoltà scolastiche e proposta delle attività di recupero
	Partecipazione attiva alle attività di primo contatto con i ragazzi e nella fase di analisi del bisogno di ciascuno e della definizione degli interventi da attuare
	Partecipazione agli incontri di programmazione e calendarizzazione settimanale delle attività
	Collaborazione nella predisposizione dei materiali e degli strumenti di supporto per lo svolgimento delle attività
	Realizzazione, insieme ai collaboratori volontari degli oratori, delle attività di supporto scolastico
	Partecipazione ai momenti di verifica delle attività di recupero scolastico con gli operatori e i genitori
<b>AZIONE 3</b> <b>ANIMAZIONE – AGGREGAZIONE – SPORT - TEMPO LIBERO</b>	Partecipazione agli incontri di pianificazione delle proposte di animazione, aggregazione, sport e tempo libero
	Contatti con gli operatori e i collaboratori per la programmazione delle attività
	Supporto nella pubblicizzazione delle proposte e raccolta delle iscrizioni
	Organizzazione degli spazi per la realizzazione delle attività
	Partecipazione alla realizzazione degli interventi in cui saranno coinvolti in particolare i ragazzi in situazione di disagio socio-economico. Realizzazione delle attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>• artistico-espressive</li> <li>• di animazione</li> <li>• sportive</li> <li>• formative</li> <li>• culturali</li> <li>• stagionali (es. estate ragazzi)</li> </ul>
<b>AZIONE 4</b> <b>COORDINAMENTO SEGRETERIA ORGANIZZAZIONE</b>	Partecipazione attiva all'avvio delle attività di coordinamento e segreteria. Presa in carico delle consegne. Raccolta e informatizzazione dei dati dei giovani in servizio civile e dei potenziali interessati a svolgere servizio.
	Attivazione dei contatti con i volontari in servizio e con quelli potenziali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• indicazioni burocratico-amministrative e distribuzione di incarichi ai volontari nelle singole sedi;</li> <li>• realizzazione di materiale informativo/pubblicitario (brochure, volantini, pieghevoli, manifesti, ecc.) e diffusione dello stesso fra i giovani utenti dei servizi interessati all'esperienza del servizio civile;</li> <li>• redazione di modelli per la gestione amministrativo-burocratica da diffondere fra i volontari in servizio.</li> </ul>
	Coordinamento con tutte le sedi periferiche e con i singoli volontari in servizio, con presenza quotidiana nella segreteria e svolgimento delle mansioni previste nell'azione.
<i>In tale azione sarà impegnato/a nello specifico un/a volontario/a della sede di Cagliari</i>	

	Definizione e redazione di modelli di gestione dell'attività di coordinamento e segreteria da trasmettere ai successivi volontari in servizio.

### **CRITERI DI SELEZIONE**

Consulta il link:

<http://www.salesianiperilsociale.it/images/PDF/criteri%20di%20selezione.pdf>

### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

**Monte ore annuo:** 1400

Le ore settimanali obbligatorie non potranno essere inferiori a 12 .

**Giorni di servizio a settimana dei volontari:** 6

#### **Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio**

- disponibilità ad usufruire dei giorni di permesso durante la chiusura estiva della sede di attuazione;
- disponibilità per uscite e soggiorni fuori sede, soprattutto in coincidenza con le vacanze estive e invernali (ad esempio gite, campi scuola, colonie...): i volontari accompagneranno, insieme con gli operatori degli oratori, bambini e ragazzi in occasione delle uscite; i soggiorni fuori sede riguarderanno anche alcuni momenti di formazione destinati ai volontari, che saranno svolti residenzialmente presso altre località; l'ente attuatore provvede alle spese delle trasferte;
- disponibilità a distacchi temporanei di sede di servizio secondo i termini di legge: i distacchi avverranno, in particolare, per la realizzazione di attività formative o di animazione destinate ai volontari o agli utenti;
- flessibilità oraria, fatto salvo il monte ore previsto dal progetto: il servizio è svolto in prevalenza durante l'orario pomeridiano e serale; la domenica, nei giorni festivi e durante il periodo estivo, tuttavia, è previsto l'impiego anche al mattino; quando necessario, sarà dunque richiesto ai volontari di turnare in diverse fasce orarie, per garantire la copertura massima dell'orario di servizio giornaliero;
- flessibilità nei compiti;
- impegno nei giorni prefestivi e festivi: è previsto un giorno di riposo settimanale, che coinciderà con il giorno di chiusura della sede di servizio o sarà definito in base ad equa turnazione;
- partecipazione alla formazione aggiuntiva per un totale di 15 ore.

#### **Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:**

Nessuno

### **SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 12

Numero posti senza vitto e alloggio: 12

<i>N.</i>	<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>N. vol. per sede</i>
1	Parrocchia Nostra Signora del Latte Dolce	Sassari (SS)	Viale J.F. Kennedy, 1 07100 (Palazzina: OCG)	3
2	Parrocchia San Paolo Cagliari	Cagliari (CA)	Piazza Giovanni XXIII, 80 09128 (Palazzina: OCG, Scala: Unica; Piano: 12)	3
3	Parrocchia San Giovanni Bosco - Selargius	Selargius (Cagliari)	Via Don Bosco, 14 (Palazzina: OCG, Piano: 0)	2
4	Parrocchia San Domenico Savio	Nuoro (NU)	Via Sandro Pertini/Loc. Funtana Buddia snc 08100	2
5	Istituto Salesiano Sant'Eusebio	Lanusei (OG)	Viale don Bosco 3 08045	2

### **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

#### **PROFESSIONALITÀ:**

Per la certificazione e riconoscimento di competenze e professionalità acquisite dai volontari l'Ente si affiderà ad un ente terzo, identificabile nell'ente "Trasversale Consulting" (vedi allegato), società specializzata nel campo della formazione, della consulenza e della progettazione comunitaria, e Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Autonoma della Sardegna, con sede in Sassari, Via A. De Gasperi, 6/d – Partita IVA 01823670904, nella persona del Legale Rappresentante Igino Conti

#### **CREDITI:**

La Facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università Pontificia Salesiana riconosce fino ad un massimo di 10 crediti universitari agli studenti che abbiano svolto, in modo regolare, l'anno di Servizio Civile nello specifico progetto della Federazione SCS/CNOS.

Il riconoscimento dei crediti avverrà su richiesta del giovane e verifica del Gruppo Gestore del curriculum a cui il giovane intende iscriversi. Il candidato dovrà produrre idonea documentazione attestante lo svolgimento Servizio Civile, con l'indicazione dei seguenti elementi:

- obiettivi del progetto
- compiti assegnati
- sviluppo/acquisizione di conoscenze e competenze
- formazione realizzata e suoi contenuti

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

Contenuti

<b>MATERIA</b>	<b>MODULO FORMATIVO</b>	<b>DURATA</b>
<b>Progetto e organizzazione della sede di attuazione</b>	<b>Modulo 1. Progetto e organizzazione della sede di attuazione</b> ✓ organizzazione della sede di attuazione del progetto ✓ conoscenza dei bisogni del territorio ✓ l'attuazione del progetto ✓ i destinatari del progetto	<b>6 ore</b>

<p><b>Il lavoro di équipe e la relazione educativa</b></p>	<p><b>Modulo 2. Il lavoro di équipe e la relazione educativa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ l'integrazione della persona</li> <li>✓ l'ascolto e la capacità di lettura degli altri</li> <li>✓ la gestione dei conflitti</li> <li>✓ la diversità come valore</li> <li>✓ il lavoro di équipe</li> <li>✓ il lavoro di rete</li> <li>✓ la relazione educativa</li> </ul>	<p><b>20 ore</b></p>
<p><b>La gestione dei gruppi in formazione/animazione e dei gruppi ludico-sportivi</b></p>	<p><b>Modulo 3. La gestione dei gruppi in formazione/animazione e dei gruppi ludico-sportivi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ tecniche di gestione del gruppo;</li> <li>✓ tecniche di gestione del gioco;</li> <li>✓ tecniche di animazione</li> <li>✓ tecniche di gestione dei casi particolari;</li> <li>✓ la progettazione formativa e sociale</li> <li>✓ la gestione di gruppi in formazione: bambini, ragazzi, giovani e adulti</li> <li>✓ la formazione con i genitori</li> </ul>	<p><b>20 ore</b></p>
<p><b>Disagio sociale e insuccesso scolastico</b></p>	<p><b>Modulo 4. Disagio sociale e insuccesso scolastico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ disagio sociale e insuccesso scolastico: come prevenire e/o ridurre i casi</li> <li>✓ pedagogia e didattica interculturale</li> <li>✓ le difficoltà scolastiche: metodologie per il supporto scolastico</li> </ul>	<p><b>20 ore</b></p>
<p><b>Formazione ed Informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile</b></p>	<p><b>Modulo 5: Formazione ed Informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione</li> <li>✓ , organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;</li> <li>✓ Rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda.</li> <li>✓ Le procedure di emergenza dell'ente;</li> <li>✓ Esercitazioni alle procedure, le misure di protezione e prevenzione.</li> </ul>	<p><b>6 ore</b></p>

Durata:

Numero totale ore formazione specifica: 72 ore

Tempi di erogazione: la formazione specifica verrà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, entro e non oltre 90 giorni dall'avvio dello stesso.